

公共施設利用時の感染症対策チェックシート／令和2年9月19日から (文化施設用)

※国・県からの施設の使用制限の要請に変更があった場合、感染症対策のガイドライン等に見直しがあった場合は、このチェックシートの内容も同様に見直します。

提出日 令和 年 月 日

区分	チェック項目	○×記入
利用内容	利用内容は、感染リスクを高める3条件(①密閉空間、②密集場所、③密接場面)を構成するものでない。	
	利用内容は、参加者への食事の提供を伴うものでない。	
	利用人数が、収容定員の半分以下である。(収容定員100人超→裏面の表参照) (例外:参加者が大声を出ることがないクラシック音楽のコンサート・講演会・演劇・式典などは、原則収容定員まで可とする。)(※注1)	
	歌唱やカラオケ、ダンス、激しい呼気を伴う場合は十分な距離を取ること。 (いずれも原則としてマスクの着用が必要だが、大きな広さがあるホールなどにおいては例外あり。)	
利用前の条件	利用者への事前の案内として、①～④のいずれかに該当する方に参加しないよう呼びかける。 ① 利用の当日に発熱や風邪症状のある方、体調不良の方 ② 過去14日以内に発熱や風邪症状で受診や服薬等をした方 ③ 過去14日以内に海外から帰国(入国)した方 ④ 感染者と濃厚接触があった日(複数日ある場合はその最後の日)から2週間を経過していない方 また、高齢者や基礎疾患(※注2)のある方等が利用者にいる場合(参加が想定される場合を含む。)は、利用予定者に対し体調管理の徹底を呼びかける。	
	利用者にマスクの着用を呼びかける。(吹奏楽器の演奏など、マスクの着用が困難な場合を除く。)	
	利用団体の構成員の検温、体調チェックを行い、発熱や風邪症状がないことを確認するとともに、該当する方がいた場合は参加を不可とする。	
施設利用当日	次の①～④のいずれかに該当する方には参加しないよう呼びかける。 ① 利用の当日に発熱や風邪症状がある方、体調不良の方 ② 過去14日以内に発熱や風邪症状で受診や服薬等をした方 ③ 過去14日以内に海外から帰国(入国)した方 ④ 感染者と濃厚接触があった日(複数日ある場合はその最後の日)から2週間を経過していない方 また、当日の利用者に高齢者や基礎疾患のある方等がいる場合は、利用者全員への呼びかけを徹底する。 呼びかけは、会場入り口のほか、会場内でのアナウンスや張り紙などにより効果的に行う。	
	入館の際に、利用者にマスクの着用と消毒剤による手指の消毒を行わせるとともに、密集して入館しないように誘導する。	
	次の①～⑥について呼びかける。 ① 咳エチケットの徹底 ② 頻回な手洗い・手指消毒 ③ こまめに換気することへの協力 ④ 利用者同士が会話をする際は、マスクを着用し、可能な限り真正面を避ける。 ⑤ 大きな声を出さないようにする。 ⑥ 休憩中の食事などは、周囲の人と距離を取って対面を避け、会話は控える。 また、当日の利用者に高齢者や基礎疾患のある方等がいる場合は、利用者全員への呼びかけを徹底する。 呼びかけは、会場入り口のほか、会場内でのアナウンスや張り紙などにより効果的に行う。	
	利用者が密集しないよう席の配置を離す等の対策を講じ、利用者同士の四方の間隔をできる限り2メートル(最低1メートル)空けられるようにする。(コンサート・講演会等においては、発声する演者と観客間の距離を適切に保つ。)(※注1) 利用人数を半分以下とするホールイベントにおいては、5人までの同一グループ内は席を空けなくてよいが、異なるグループ(又は個人)間は席を空ける。)	
	換気は、1～2時間ごとに5～10分程度、2方向の窓を同時に開けて行う。	
	扉を開放しておけない室内においては定期的に扉を開けて換気を行う。(1～2時間ごとに5～10分)	
	後日、感染者の施設利用の参加事実が判明した場合に備えて、後で利用者に連絡が取れるように、利用団体において当日の参加者の氏名、電話番号を把握しておく。	
	使用した机、いす、マイク等の共用品は、利用者側においてもアルコール等により拭き取るよう努める。	
事後	施設利用後、14日以内に利用者の中から感染者が発生した場合は、担当部署又は流山市新型コロナウイルス感染症対策本部事務局(流山市保健センター04-7154-0331)に連絡する。	

※注1 コンサート・講演会等における演者との距離の目安 →最低2メートル

※注2 「基礎疾患のある方等」とは、心不全、呼吸器疾患の基礎疾患のある方や透析を受けている方、免疫抑制剤や抗がん剤等を用いている方等、感染すると重症化するおそれが高い方をいいます。

★ 裏面に必要事項を記入してください。

主催者として、表面の内容を遵守して施設を使用します。

(利用日時) 令和 年 月 日 午前・午後 時 ~ 午前・午後 時

(利用場所)

(利用目的)

(主催者の団体名)

(主催者の代表者)

連絡先:

注1: チェック欄には○か×を記入してください。

注2: チェック欄全てが○の場合は施設利用可能です。

注3: チェックシートは事前に作成し当日受付に提出してください。
(事前打ち合わせがある場合は、その時点で提出をお願いします。)

(参考) 収容定員が100人を超える場所

施設	部屋	収容定員 (人)
生涯学習センター (流山エルズ)	多目的ホール	302
スターツおおたかの森ホール	ホール	506
文化会館	ホール	820
北部公民館	大会議室	120
初石公民館	ホール	200
おおたかの森センター	ホール	180
南流山センター	ホール	213
東部公民館	大会議室	144